

## Allmänna villkor

### 1. Tillämplighet

Dessa villkor gäller mellan Solveco (Solveco) och Kunden (Kunden) vid användning av Solvecos produkter. För köp av teknisk sprit måste beställaren ha en giltig skattebefrielse från Skatteverket.

### 2. Leverans

Varor som beställts skickas normalt från Solveco inom 2 - 5 arbetsdagar efter mottagen beställning. Leveranser sker med paket eller pall. Skulle produkten vara slut på Solveco:s lager kan längre leveranstider förekomma. I sådant fall kontaktar Solveco kunden per telefon eller e-post. Avbeställning kan göras fram till dess att leveransen av beställningen påbörjats och kan endast göras genom att ringa till Solveco på telefonnummer 08-732 72 75. Efter det att leveransen av beställningen påbörjats kan avbeställning inte ske.

Leveransförseningar meddelas kunden genom telefonsamtal eller e-post och ny leveranstid bestäms. Kunden ansvarar för att de adress- och telefonuppgifter som är registrerade är korrekta. Solveco:s skyldighet att informera om leveransförseningar skall anses vara uppfyllt om Solveco kontaktat kunden på de kontaktuppgifter kunden har registrerat i Solveco:s kundregister. Behöver kunden uppdatera sina uppgifter kontaktas Solveco på telefon: +46(0)8 732 72 75.

### 3. Pris och Betalning

Pris för Solvecos produkter som anges är i svenska kronor och exklusive moms, eventuell alkoholskatt och andra eventuella skatter, avgifter och taxor. Fraktkostnad och pallavgifter tillkommer om inget annat speciellt avtalats. Solveco äger rätt att justera överenskomna priser. Sådana justeringar träder i kraft en månad efter avsändandet av meddelande om justeringen. Om förändringen medför att priset höjs med mer än 10% av produkternas totala årsomsättning, äger Kunden med iakttagande av 30 dagars uppsägningstid från det att meddelandet om justeringen avsänts rätt att skriftligen säga upp detta Avtal.

Betalning sker mot faktura inom 30 dagar såtillvida ett tidigare datum inte angetts av Solveco. Vid betalningsdröjsmål utgår årlig dröjsmålsränta på utestående belopp med åtta (8) % plus gällande referensränta (tidigare diskonto) från förfallodagen. Solveco tar ut vid var tid gällande lagstadgad påminnelseavgift. Solveco har rätt att utfärda tilläggsfaktura för samtliga skattehöjningar, alkoholskatt eller höjda tullavgifter och för vilka Solveco kan ha betalningsskyldighet gentemot ansvarig myndighet.

### 4. Reklamation

För att återropa att vara är felaktig (angående transportskada, se nedan) ska kund reklamera till Solveco omgående, dock senast 30 dagar från fakturadatum samt på visst sätt returnera varan. Kund ska ankomstkontrollera allt gods för att verifiera att vara är felfri. I de fall en transportskada konstateras vid ankomstkontrollen är kunden skyldig att notera denna på transportörens fraktsedel för att kunna återropa transportskada. Inkommer reklamation efter 30 dagar förbehåller sig Solveco rätten att i förhållande till kund avgöra om felet ska avhjälpas.

Vid reklamation ska kund kontakta Solveco via e-post: [info@solveco.se](mailto:info@solveco.se), uppge order- och fakturanummer samt orsak till reklamationen för att få ett returnummer. Observera att erhållande av returnummer ej är att likställa med godkänd reklamation. Vid retur av varan skall returfrakten till Solveco vara betald samt ordersedel, faktura och uppgift om giltigt returnummer jämte en redogörelse av felet, företrädesvis en detaljerad sådan, medfölja varan. Är frakten ej betald eller saknas någon handling återsänds varan till kunden. Returer skall återsändas i originalförpackning samt väl förpackade i av transportören godkänt emballage. Eventuella transportskador till följd av bristfällig emballering debiteras kund. Solveco förbehåller sig rätt till produktkontroll av varan samt debitering av testavgift om 250 kr jämte moms om varan ej skulle vara felaktig och reklamationen ej accepteras.

Transportskada ska på ankomstdagen av leveransen anmälas till Solveco via e-post: [info@solveco.se](mailto:info@solveco.se) samt skicka in en kopia på fraktsedeln där skadan är angiven.

## 5. Ansvar för fel

De varor som levereras av Solveco ska vara i enlighet med den specifikation som tillhandahållits (för de fall som sådan tillhandahålls) och de ska vara av fullgod kvalitet men inte testade och sålda till något särskilt ändamål såtillvida detta inte skriftligen medgetts i särskilt meddelande från Solveco. Även tjänster ska vara i enlighet med den specifikation som tillhandahållits av Solveco (för de fall som sådan tillhandahålls) och de ska utföras med rimlig noggrannhet och kunskap. Det är endast varor eller tjänster som inte tillhandahålls i enlighet med detta som ska kunna anses vara felaktiga.

Solveco:s ansvar till följd av fel i vara är begränsat till vad som anges i dessa allmänna villkor och det maximala sammanlagda ansvaret kan inte under några som helst omständigheter överstiga priset för varorna eller tjänsterna som levererats. Solveco bär således inget direkt eller indirekt ansvar för t ex - men ej begränsat till – inkompatibilitet, leveransförseningar, skadebringande egenskaper i varorna, produktansvar, utebliven vinst, driftsavbrott, merarbete eller annan ekonomisk skada.

## 6. Risk

Solveco står för transportrisken, d.v.s. risken att varan skadas eller kommer bort under transport, från Solveco till den angivna leveransadressen. Kunden står själv för transportrisken i de fall kunden hämtar varorna hos Solveco samt vid eventuell retur till oss.

## 7. Avtalstid

Om inget annat angivits i huvudavtalet skall Avtalet träda i kraft vid undertecknandet och gälla tillsvidare kalenderårsvis. Uppsägning skall ske skriftligen i rekommenderat brev senast 6 månader innan Avtalet upphörande. I annat fall förlängs Avtalet automatiskt med ett (1) kalenderår i taget.

## 8. Överlåtelse av avtal

Part har inte rätt utan motpartens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet. Solveco äger dock rätt att överföra Avtalet till av Solveco hel- eller delägda dotterbolag.

## 9. Förtida upphörande

Om part väsentligen brister i fullgörandet av sina skyldigheter enligt detta Avtal, däribland skyldigheten att erlägga betalning eller upprepade fel och brister i parternas utförande av sina åtaganden och inte – efter skriftlig anmodan därom med hänvisning till denna punkt – inom trettio (30) dagar vidtar rättelse, har den andra parten rätt att häva Avtalet. Part äger rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om endera parten blivit försatt i konkurs, försatts i likvidation, inlett ackordsförhandlingar, är föremål för företagsrekonstruktion eller i övrigt kan antas vara på obestånd och inte kan ställa betryggande säkerhet för Avtalets rätta fullgörande.

Om Kunden under gällande avtalstid, utan avtalsenliga skäl, helt upphör att köpa avtalade produkter eller väsentligt minskar detsamma skall minimidebitering gälla. Minimidebitering skall per kvarvarande avtalsmånader utgöra sjuttiofem procent (75 %) av medelfaktureringen per månad för aktuella produkter, beräknad på den enligt offert beräknade volymen.

## 10. Force Majeure

Solveco är inte ansvarig för försenad prestation orsakad av omständighet utanför Solvecos rimliga kontroll och är i så fall berättigad till tilläggs tid för uppfyllelse av sina åtaganden. Exempel på omständighet är - utan att utgöra fullständig förteckning - strejk, terroristdåd, krig, leverantörs-, transport- eller produktionsstörningar, valutakursförändringar, myndighetsåtgärd, lagstiftning eller naturkatastrof. Om sådan omständighet varar mer än två månader, äger vardera part rätt att säga upp avtalet utan den andra har rätt att erhålla eller skyldighet att utge ersättning.

## 11. Tvist

Tvist i anledning av detta Avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom administrerat vid Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (Institutet).

Överstiger inte tvisteföremålets värde SEK 100 000, skall Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande tillämpas.

Överstiger tvisteföremålets värde SEK 100 000, skall Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut tillämpas. Uppgår tvisteföremålets värde till ett belopp mellan SEK 100 000 och SEK 1 000 000 skall skiljenämnden bestå av en skiljeman. Överstiger tvisteföremålets värde SEK 1 000 000 skall skiljenämnden bestå av tre

skiljemän.

Tvisteföremålets värde omfattar kärandens yrkande i påkallelsekriften samt eventuella genkärsmål i svarandens yttrande över påkallelsekriften.

## 12. Solveco integritetspolicy

Vi värnar om våra kunders integritet och våra kunders förtroende för oss. Detta förtroende bygger bland annat på vårt sätt att hantera våra kunders personuppgifter. Vi eftersträvar en öppenhet i vår behandling av personuppgifter samt att öka skyddet för den personliga integriteten.

All behandling av personuppgifter som vi gör sker enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning. Inom EU/EES gäller från 25 maj 2018 dataskyddsförordningen (GDPR).

### i. Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig bestämmer vilket syftet och de metoder som används när personuppgifter samlas in och behandlas. Det är också personuppgiftsansvarig som ansvarar för att behandlingen sker enligt gällande lagstiftning.

<b>Personuppgiftsansvarig:</b>	Solveco AB
<b>Organisationsnummer:</b>	556487-8998
<b>Adress:</b>	Tallbacksgatan 10, 195 72 Rosersberg
<b>Kontakt via e-post:</b>	<a href="mailto:info@solveco.se">info@solveco.se</a>
<b>Kontakt per telefon:</b>	08-732 72 75

### ii. Vilka personuppgifter samlar vi in?

Vi arbetar oftast med kunder som vi har en lång relation till. Vanligen har vi ett leveransavtal men ibland så har vi inget skrivet avtal utan vår relation hanteras via offerter, muntliga avtal samt våra allmänna villkor. Vår relation ger oss tillgång till de personuppgifter som vi behöver för att kunna kommunicera med kunder och leverera de produkter och tjänster som leveransen avser.

När du tar kontakt med oss (t.ex. via e-post, telefon eller när du fyller i dina personuppgifter i det kontaktformulär som finns på vår hemsida) kommer vi att spara uppgifter om dig som behövs för att lösa ditt ärende. Vi samlar aldrig in annan information om dig än vad du själv uppger i din kommunikation med oss.

### iii. Rättsliga grunden för vår behandling

Vi för ett personuppgiftsregister över vilka uppgifter vi samlar in, i vilka system vi gör det och vilken rättslig grund som insamlingen baserar sig på. I de fall vi använder samtycke som grund till insamlingen så har du rätt att återkalla ditt samtycke. Om du inte vill ta del av erbjudanden och/eller marknadsföring, vänligen kontakta oss.

En del personuppgifter sparar vi för att uppfylla lagkrav eller myndighetskrav, exempelvis bokföringslagen vilket medför att vi kan komma att spara dina personuppgifter under en längre tid. För att kunna hålla dina personuppgifter uppdaterade och korrekta kan vi komma att inhämta uppgifter från privata och offentliga register.

Det kan också förekomma att dina personuppgifter behandlas baserat på flera olika rättsliga grunder.

### iv. Lagring av personuppgifter

Vi jobbar alltid efter principen att samla in så lite information som möjligt och att spara informationen så kort tid som möjligt. Det betyder att dina personuppgifter inte lagras längre än det är nödvändigt för att kunna uppfylla ändamålen med behandlingen.

Vår policy är också att i så liten utsträckning som möjligt skicka personuppgifter per mail. Vi strävar efter att minimera de personer som blir kopierade (CC:) i all vår korrespondens för att minimera spridningen av persondatauppgifter per e-post.

Våra anställda är utbildade på vår integritetspolicy. Den ingår också i den utbildning som varje nyanställda får. Vi följer även kontinuerligt upp att policyn efterlevs.

### v. Datalagring

Vi använder flera olika IT-tjänster och IT-system i vår verksamhet. Vissa av dessa system lagrar information i lokala system hos oss medan andra uppgifter är lagrade hos någon av våra leverantörer. Därmed kan vissa personuppgifter lagras innanför och utanför Sverige och EU:s gränser. I dessa fall är vår leverantör vårt personuppgiftsbiträde som behandlar uppgifterna på vårt uppdrag och uteslutande enligt våra instruktioner.

## vi. Utlämning av personuppgifter

Vi lämnar aldrig ut personuppgifter till tredje man om det inte krävs för att fullfölja vår leverans till våra kunder. I de fall vi har någon leverantör som behandlar personuppgifter för vår räkning så har vi ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar att personuppgifterna behandlas uteslutande enligt våra instruktioner.

## vii. Rättelse och information

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter som sparas om dig. Om du vill ha sådan information ska en skriftlig begäran lämnas till personuppgiftsansvarige. Beroende på vad kontakten avser kan vi komma att kräva att du på lämpligt sätt kan styrka din identitet.

## viii. Klagomål till tillsynsmyndighet

Du har alltid rätt att framföra klagomål om vår behandling av dina personuppgifter till en tillsynsmyndighet som i vårt fall är Datainspektionen. För kontaktuppgifter, se [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

## Solveco

Telefonnummer: +46 (0)8 732 72 75

e-post: [info@solveco.se](mailto:info@solveco.se)

Hemsida: [www.solveco.se](http://www.solveco.se)

För övriga företagsuppgifter, adress och öppettider:

Se företagsinformation